

10.01.24(M)

[This question paper contains 2 printed pages.]



Your Roll No. 23013530026

Sr. No. of Question Paper : 1973

G

Unique Paper Code : 2051001002

Name of the Paper : Hindi Aupcharik Lekhan (B)
(AEC)

Name of the Course : Common Prog. Group

Semester : I

Duration : 2 Hours

Maximum Marks : 60

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए ।
2. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।

1. वर्तमान समय में कार्यालयी हिंदी के महत्त्व पर प्रकाश डालिए । (12)

अथवा

व्यावसायिक पत्र लिखते समय किन किन बातों का ध्यान रखना आवश्यक होता है ? स्पष्ट करें ।

2. टिप्पण का अर्थ स्पष्ट करते हुए टिप्पण के प्रमुख गुण लिखिए । (12)

अथवा

प्रतिवेदन की उपयोगिता पर प्रकाश डालिए ।

3. समाचार वाचक पद के लिए स्ववृत्त (बायोडाटा) तैयार कीजिए । (12)

अथवा

छात्र-वृत्ति प्राप्त करने के लिए अपने कॉलेज के प्राचार्य को पत्र लिखिए ।

4. 'सूचना के अधिकार' के महत्त्व पर अपने विचार रखिये । (12)

अथवा

विज्ञप्ति का अर्थ स्पष्ट करते हुए विज्ञप्ति की विशेषताएं बताइये ।

5. किन्हीं दो विषयों पर टिप्पणी लिखिए : (6+6)

(क) प्रतिवेदन की विशेषताएं

(ख) कार्यालयी क्षेत्र में विज्ञप्ति

(ग) कार्यालयी और व्यावसायिक पत्र में अंतर

(घ) प्रारूपण का स्वरूप