

290

8

(ख) एचआर ऑडिट

(ग) कार्य-जीवन संतुलन

(घ) संभावित मूल्यांकन

(ङ) कर्मचारी परामर्श

(3×5=15)

(9000)

[This question paper contains 8 printed pages.]

Your Roll No.....



C

Sr. No. of Question Paper : 290

Unique Paper Code : 52417501

6 DEC 2021

Name of the Paper : Human Resource Management

Name of the Course : B.Com. Program (CBCS)

Semester : V

Duration : 3 Hours

Maximum Marks : 75

Instructions for Candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. Attempt **all** questions.
3. **All** questions carry equal marks.
4. Answers may be written either in English or Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।

P.T.O.

2. सभी प्रश्न कीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

4. इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिंदी किसी एक भाषा में दीजिए, लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

1. (a) Explain the concept of "Human Resource Management" and its functions. (7)

(b) How is HRM important to both individuals and organizations? (8)

OR

(c) Explain in detail the competencies required of HR manager to perform his functions effectively. (7)

(d) Define human resource planning. Discuss its objectives and importance. (8)

2. (a) What benefits can socialization offer for the new employees of an organization? (7)

(b) Differentiate between job description and job specification. What steps are involved in the preparation of a job analysis? (8)

(द) कर्मचारियों की चयन प्रक्रिया में अपनाए जाने वाले कदमों की व्याख्या कीजिए। (8)

4. (अ) कार्य मूल्यांकन और निष्पादन मूल्यांकन में अंतर स्पष्ट कीजिए। (7)

(ब) आधुनिक संगठनों में निष्पादन मूल्यांकन क्यों आवश्यक है? निष्पादन मूल्यांकन की उद्देश्य तकनीक द्वारा प्रबंधन पर चर्चा कीजिए। (8)

(या)

(स) प्रदर्शन मूल्यांकन की एक विधि के रूप में व्यावहारिक रूप से स्थिर रेटिंग स्केल की संक्षेप में व्याख्या कीजिए। (7)

(द) एक प्रभावी निष्पादन मूल्यांकन पद्धति के आवश्यक तत्वों की व्याख्या कीजिए। (8)

5. निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) ई-एचआरएम बनाम ग्रीन एचआरएम

(या)

- (स) भर्ती के लिए बड़ी संख्या में बाहरी स्रोत उपलब्ध हैं। आप कौन-सा टूल चुनेंगे? अपने जवाब के लिए कारण दीजिए। (7)
- (द) एचआर योजना के मात्रात्मक और गुणात्मक पहलुओं की अवधारणा की व्याख्या कीजिए। (8)
3. (अ) "प्रशिक्षण कार्यक्रम को डिजाइन करने और संचालित करने में प्रशिक्षण आवश्यकताओं का व्यवस्थित विश्लेषण एक पूर्वपेक्षा है"। चर्चा कीजिए। (7)
- (ब) एक व्यवस्थित तरीके से प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करने में शामिल चरणों की संक्षेप में रूपरेखा प्रस्तुत कीजिए। (8)

(या)

- (स) भारत में तेजी से विकसित हो रही निर्माण कंपनी में कर्मचारियों के उचित चयन का क्या महत्व है? (7)

(OR)

- (c) A great number of external sources are available for recruitment. Which tool will you select? Give reasons for your answer. (7)
- (d) Explain the concept of quantitative and qualitative aspects of HR planning. (8)
3. (a) "Systematic analysis of training needs is a prerequisite in designing and conducting a training program". Discuss. (7)
- (b) Briefly outline the steps involved in conducting a training program in a systematic way. (8)

(OR)

- (c) What is the significance of proper selection of employees in a fast-growing Manufacturing company in India? (7)
- (d) Explain the steps to be followed in the selection process of employees. (8)

4. (a) Distinguish between job evaluation and performance appraisal. (7)

(b) Why is performance appraisal necessary in modern organizations? Discuss Management by Objectives technique of performance appraisal. (8)

(OR)

(c) Explain briefly the behaviorally anchored rating scale as a method of performance appraisal. (7)

(d) Explain the essentials of an effective performance appraisal method. (8)

5. Write short note on **any three** of the following :

(a) E-HRM Vs Green HRM

(b) HR Audit

(c) Work-Life Balance

(d) Potential Appraisal

(e) Employee Counseling

(3×5=15)

1. (अ) “मानव संसाधन प्रबंधन” की अवधारणा और इसके कार्यों की व्याख्या कीजिए। (7)

(ब) एचआरएम व्यक्तियों और संगठनों दोनों के लिए कैसे महत्वपूर्ण है? (8)

(या)

(स) अपने कार्यों को प्रभावी ढंग से करने के लिए मानव संसाधन प्रबंधक की आवश्यक दक्षताओं के बारे में विस्तार से बताएं। (7)

(द) मानव संसाधन नियोजन को परिभाषित कीजिए। इसके उद्देश्यों एवं महत्व की विवेचना कीजिए। (8)

2. (अ) एक संगठन के नए कर्मचारियों के लिए समाजीकरण क्या लाभ प्रदान कर सकता है? (7)

(ब) कार्य विवरण और कार्य विनिर्देश के बीच अंतर कीजिए। कार्य विश्लेषण की तैयारी में कौन से कदम शामिल हैं? (8)