

Bachelor of Science (Home Science) Sixth Semester
BSchHSc365 – Extension Training Management Paper – V

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/W/18/1400

Max. Marks : 50

- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. Draw neat diagrams wherever necessary.

1. Define adoption of Innovation? Explain the steps involved in adoption process? 10
OR
What do you mean by advertisement? Write in details about role of advertisement its effects on consumers?
2. What is co-ordination? Define it? Write in detail about the necessity of team – work for effective co-ordination in extension. 10
OR
What is extension training? Define it? Write in detail about types of Training in extension work.
3. Write in short. 2½
a) Rate of adoption. 2½
b) Scope of advertisement. 2½
c) Importance of co-ordination. 2½
d) Importance of extension Training. 2½
OR
e) Innovativeness. 2½
f) Planning of advertisement layout. 2½
g) Aspects of co-ordination. 2½
h) Problems in training. 2½
4. Write in short. 2½
a) Characteristics of innovations. 2½
b) Format of advertisement. 2½
c) Practical difficulties of team work. 2½
d) Inservice Training. 2½
OR
e) Classification of adopters. 2½
f) Mass Communication. 2½
g) Solutions of practical difficulties of team work. 2½
h) Preservice Training. 2½
5. Write in short. 2
a) Innovators. 2
b) Advertisement 2
c) Co-ordination 2
d) Overseas Training. 2
e) Laggard 2

Bachelor of Science (Home Science) Sixth Semester
BSchHSc365 – Extension Training Management Paper – V

Time : Three Hours

Max. Marks : 50

- सूचना :- 1. सर्व प्रश्न आवश्यक आहेत.
2. आवश्यक असल्यास आकृत्या काढा.

1. अंगिकरणाचा अर्थ काय? व्याख्यासहित स्पष्ट करा. अंगिकरण प्रक्रियेत समाविष्ट पायऱ्या कोणत्या? 10
किंवा
जाहिराती म्हणजे काय? जाहिरातीची भूमिका व ग्राहकांच्या प्रभावाविषयी विस्तृत लिहा.
2. समन्वय म्हणजे काय? व्याख्या द्या. विस्तार कार्यात समन्वयासाठी संघकार्याची आवश्यकता लिहा. 10
किंवा
विस्तार प्रशिक्षणाची व्याख्या द्या. प्रशिक्षणाचे प्रकार सविस्तर लिहा.
3. संक्षिप्त उत्तरे लिहा. 2½
अ) अंगिकरण दर 2½
ब) जाहिरातीची व्याप्ती 2½
क) समन्वयाचे महत्त्व 2½
ड) विस्तार प्रशिक्षणाचे महत्त्व 2½
किंवा
इ) नवाचार 2½
फ) जाहिरातीचे नियोजन 2½
ग) समन्वयाचे घटक 2½
ह) प्रशिक्षणात उद्भवणाऱ्या समस्या 2½
4. संक्षिप्त उत्तरे लिहा. 2½
अ) नवाचाराची वैशिष्ट्ये 2½
ब) जाहिरातीचे प्रारूप (रचना/format) 2½
क) संघकार्यात येणाऱ्या व्यवहारीक अडचणी 2½
ड) सेवांतर्गत प्रशिक्षण 2½
किंवा
इ) अंगिकारकाचे वर्गीकरण 2½
फ) जन संचार 2½
ग) संघकार्यात येणाऱ्या व्यावहारिक अडचणीचे उपाय 2½
ह) पूर्वसेवा प्रशिक्षण 2½
5. संक्षिप्त उत्तरे लिहा. 2
अ) प्रथम नवाचार अंगीकारक (Innovators) 2
ब) जाहिरात 2
क) समन्वय 2
ड) विदेशात प्रशिक्षण 2
इ) शेवटचे अंगीकारक (Laggards) 2

Bachelor of Science (Home Science) Sixth Semester
BSchHSc365 – Extension Training Management Paper – V

Time : Three Hours

Max. Marks : 50

- सूचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. आवश्यकता होने पर आकृतियाँ बनाइये।

1. अंगिकरण का अर्थ क्या है? परिभाषित करें। अंगिकरण प्रक्रिया में सम्मिलित चरण कौनसे हैं। चर्चा करें? 10
अथवा
विज्ञापन के बारे में आपकी क्या राय है? विज्ञापन की भूमिका और ग्राहकों पर उसका प्रभाव क्या है? विस्तारपूर्वक लिखिए।
2. समन्वय क्या है। परिभाषित करें? विस्तार कार्य में समन्वय के लिए संघकार्य की आवश्यकता लिखिए। 10
अथवा
विस्तार प्रशिक्षण क्या है? परिभाषित करें? प्रशिक्षण के प्रकार विस्तार से समझाइयें?
3. संक्षेप में लिखिए। 2½
अ) अंगिकरण दर। 2½
ब) विज्ञापन की व्याप्ती। 2½
क) समन्वय का महत्व। 2½
ड) विस्तार प्रशिक्षण का महत्व। 2½
अथवा
इ) नवाचार। 2½
फ) विज्ञापन का नियोजन। 2½
ग) समन्वय के घटक (Aspects)। 2½
ह) प्रशिक्षण कार्य में आनेवाली समस्या। 2½
4. संक्षेप में लिखिए : 2½
अ) नवाचार की विशेषताएँ। 2½
ब) विज्ञापन की रचना। 2½
क) संघकार्य में आनेवाली व्यावहारिक बाधाएँ। 2½
ड) सेवांतर्गत प्रशिक्षण। 2½
अथवा
इ) अंगिकारकों का वर्गीकरण। 2½
फ) जन संचार। 2½
ग) संघकार्य में आनेवाली बाधाओं के सुझाव। 2½
ह) पूर्वसेवा प्रशिक्षण। 2½
5. संक्षेप में लिखें : 2
अ) अग्रग्राही (Innovators) 2
ब) विज्ञापन। 2
क) समन्वय। 2
ड) विदेश में प्रशिक्षण। 2
इ) अंतिम अंगीकारक (Laggards)। 2

munotes.in