

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/W/16/2981

Max. Marks : 80

- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All question carry equal marks.

- 1.** a) Explain the primary objectives of Auditing. 8
b) State the advantages of Annual Auditing. 8

OR

- c) Explain meaning and definition of continuous audit & write its advantages & disadvantages. 16

- 2.** a) What is vouching? State its objectives. 8
b) Explain the vouching procedure of purchase book. 8

OR

- c) What is an audit programme ? State its advantages and disadvantages. 16

- 3.** a) Explain the basic principles of internal check. 8
b) Explain the outstanding assets and outstanding liabilities. 8

OR

- c) What is an 'Internal check' system ? What are the objectives and advantages of internal check. 16

- 4.** a) Explain the duties of auditor with regards to capital and revenue items. 8
b) Define the process of audit of bank assets. 8

OR

- c) Explain the importance point about the audit of educational institutions. 16

- 5.** a) Explain any four kinds of error. 4
b) Write four essentials of good working paper. 4
c) Define any four limitations of internal control system. 4
d) Write statutory books of general insurance company. 4

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

सूचना :- 1. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. अ) अंकेक्षणाचे प्राथमिक उद्देश विशद करा. 8

- ब) वार्षिक अंकेक्षणाचे फायदे स्पष्ट करा. 8

किंवा

- क) सतत अंकेक्षणाचा अर्थ आणि व्याख्या सांगून त्याचे गुणदोष लिहा. 16

2. अ) प्रमाणन म्हणजे काय ? त्याचे उद्देश स्पष्ट करा. 8

- ब) खरेदी खातेवहीच्या प्रमाणनाची पद्धती स्पष्ट करा. 8

किंवा

- क) अंकेक्षण कार्यक्रमाचा अर्थ स्पष्ट करा आणि अंकेक्षण कार्यक्रमाचे फायदे व तोटे स्पष्ट करा. 16

3. अ) आंतरिक परिक्षणाचे मुलभूत सिध्दांत स्पष्ट करा. 8

- ब) अदल्त संपत्ती व अदल्त देयतां स्पष्ट करा. 8

किंवा

- क) आंतरिक परिक्षण पद्धती म्हणजे काय ? आंतरिक परिक्षण पद्धतीचे उद्देश आणि महत्व विशद करा. 16

4. अ) पूऱ्जी आणि आगम व्यया संबंधी अंकेक्षकाची कर्तव्य स्पष्ट करा. 8

- ब) अधिकोषाच्या संपत्तीची अंकेक्षण प्रक्रिया स्पष्ट करा. 8

किंवा

- क) शैक्षणिक संस्थेचे अंकेक्षणातील महत्वाच्या मुद्यांचे स्पष्टीकरण करा. 16

5. अ) चुकांचे कोणतेही चार प्रकार स्पष्ट करा. 4

- ब) उत्तम कार्यक्रमाची चार वैशिष्ट्ये सांगा. 4

- क) आंतरिक नियंत्रण पद्धतीच्या चार मर्यादा विशद करा. 4

- उ) सामान्य विमा प्रमंडळाची संवैधानिक पुस्तके सांगा. 4

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सूचनाएँ :-**
1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
 2. सभी प्रश्नों को समान अंक हैं।

1. अ) अंकेक्षण के प्राथमिक उद्देश विशद कीजिए । 8

- ब) वार्षिक अंकेक्षण के लाभ विषद कीजिए । 8

अथवा

- क) नियमित अंकेक्षण का अर्थ एवं परिभाषा बतलाकर उनके गुण दोष लिखिये । 16

2. अ) प्रमाणन का आशय क्या है ? प्रमाणन के उद्देश स्पष्ट कीजिए 8

- ब) क्रय पुस्तक के प्रमाणनकी पद्धति स्पष्ट कीजिए । 8

अथवा

- क) अंकेक्षण कार्यक्रम का आशय स्पष्ट कीजिए । अंकेक्षण कार्यक्रम में लाभ एवं हानी विशद कीजिए । 16

3. अ) आंतरिक परिक्षण में मुलभूत सिद्धांत स्पष्ट कीजिए । 8

- ब) अदत्त संपत्ती एवं अदत देयता स्पष्ट कीजिए । 8

अथवा

- क) आंतरिक परिक्षण पद्धति क्या है ? आंतरिक परिक्षण पद्धतीके उद्देश और महत्व विशद कीजिए । 16

4. अ) पूँजी एवं आगम का खर्च संबंध में अंकेक्षक के कर्तव्य स्पष्ट कीजिए । 8

- ब) बँककी संपत्ती की अंकेक्षण प्रक्रिया स्पष्ट कीजिए । 8

अथवा

- क) शैक्षणिक संस्था के अंकेक्षण के संबंध महत्वपूर्ण पैलू विशद कीजिए । 16

5. अ) गलतीओं के (Error) चार प्रकार स्पष्ट कीजिए । 4

- ब) उत्तम कार्यक्रम की चार विशेषताए बताइए । 4

- क) आंतरिक नियंत्रण पद्धतीके चार मर्यादा विशद कीजिए । 4

- ड) सामान्य बिमा प्रमंडलकी संवैधानिक किताबे बताईए। 4

munotes.in