

B.Com. II (with Credits)-Regular-Semester 2012 Sem III
BCOM233 - Company law

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/W/16/2970

Max. Marks : 80

- Notes : 1. All question are compulsory.
2. All question carry equal marks.

1. a) Explain the duties of promoters while registering a company. 8
b) Write the characteristics of joint stock company. 8
- OR**
- c) What is a promoter ? Explain the rights and liabilities of promoters. 16
2. a) Explain the contents of memorandum. 8
b) What is prospectus ? Explain the procedure for registration of prospectus. 8
- OR**
- c) Define memorandum of association and articles of association ? State the difference between memorandum of association and articles of association. 16
3. a) Explain the procedure for the issue of shares. 8
b) What is share warrant ? State the statutory conditions of issue of share warrants. 8
- OR**
- c) What do you mean by preference shares and equity shares ? State the difference between preference shares and equity shares. 16
4. a) Explain the various sources for appointment of directors. 8
b) What do you mean by director ? State the duties of company directors. 8
- OR**
- c) Write the qualifications of member of a company. Explain the method for obtaining membership of a company. 16
5. Write in a short answer.
- a) Types of registered companies. 4
b) Misrepresentation. 4
c) Procedure of transfer of shares. 4
d) Retirement of Directors. 4

B.Com. II (with Credits)-Regular-Semester 2012 Sem III
BCOM233 - Company law

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना : 1. सर्व प्रश्न आवश्यक आहे.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. अ) प्रमंडळाची नोंदणी करतांना प्रवर्तकांची कर्तव्ये स्पष्ट करा. 8
ब) संयुक्त स्कंध प्रमंडळाची वैशिष्ट्ये लिहा. 8

किंवा

- क) प्रवर्तक म्हणजे काय ? प्रमंडळ प्रवर्तकाच्या अधिकार आणि दायित्वाचे स्पष्टीकरण करा. 16
2. अ) घटनापत्रकामध्ये समाविष्ट होणाऱ्या बाबी स्पष्ट करा. 8
ब) माहितीपत्रक म्हणजे काय ? माहितीपत्रकाच्या नोंदणीसाठी करण्यात येणारी कार्यपद्धती स्पष्ट करा. 8

किंवा

- क) 'घटनापत्रक' व 'नियमावली' म्हणजे काय ? दोहोतील फरक स्पष्ट करा. 16
3. अ) भागांच्या विक्रीची कार्यपद्धती स्पष्ट करा. 8
ब) भाग अधिकारपत्र म्हणजे काय ? भाग अधिकारपत्रे निर्गमित करण्याच्या कायदेशिर अटी सांगा. 8

किंवा

- क) "पूर्वाधिकार भाग" व "समता भाग" म्हणजे काय ? दोहोतील फरक स्पष्ट करा. 16
4. अ) संचालकांच्या नेमणुकीचे विविध मार्ग स्पष्ट करा. 8
ब) संचालक म्हणजे काय ? प्रमंडळाच्या संचालकांचे कर्तव्ये विशद करा. 8

किंवा

- क) प्रमंडळाच्या सभासदाची पात्रता लिहा ? प्रमंडळाचे सभासदत्व मिळविण्याच्या पद्धती स्पष्ट करा ? 16
5. अ) नोंदणीकृत प्रमंडळाचे प्रकार. 4
ब) असत्य कथन. 4
क) भागांच्या हस्तांतरणाची कार्यविधी. 4
ड) संचालकांची निवृत्ती. 4

- सुचनाएँ : 1. सर्व प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
2. सभी प्रश्नों को समान अंक है।

1. अ) प्रमंडल की पंजीयन (निबन्धन) करने के लिए प्रवर्तक के कर्तव्य विशद किजिये । 8
ब) संयुक्त स्कंध प्रमंडल के विशेषताएँ लिखिये । 8

अथवा

- क) प्रवर्तक का अर्थ बतलाईए । प्रमंडल प्रवर्तक के अधिकार और जिम्मेदारी स्पष्ट किजिये । 16
2. अ) घटनापत्रक में समाविष्ट बाबी की चर्चा किजिये । 8
ब) माहितीपुस्तिका का अर्थ बतलाईए । माहितीपुस्तिका की नोंदणी के संदर्भ में गतिविधी विशद किजिये । 8

अथवा

- क) 'घटनापत्रक' तथा 'नियमावली' का क्या आशय है । इनमें भेद स्पष्ट किजिये । 16
3. अ) भाग विक्री की गतिविधी विशद किजिये । 8
ब) भाग अधिकारपत्र का अर्थ बतलाईए । भाग अधिकारपत्र निर्गमण संबंधो में वैधानिक शर्ती बतलाईए । 8

अथवा

- क) 'पूर्वाधिकार अंश' तथा 'समता अंश' का क्या आशय है ? इनमें भेद स्पष्ट किजिये । 16
4. अ) संचालक नियुक्ती के विभिन्न स्रोत स्पष्ट किजिये । 8
ब) संचालक का अर्थ बतलाईए । प्रमंडल संचालक के कर्तव्य विशद किजिये । 8

अथवा

- क) प्रमंडल सदस्यकी पात्रता लिखिये । प्रमंडल सदस्यता की पद्धतियों स्पष्ट किजिये । 16
5. अ) पंजीकृत प्रमंडल के प्रकार. 4
ब) "असत्य कथन" संक्षिप्त में लिखिए । 4
क) अंश हस्तांतरण की गतिविधीयाँ । 4
ड) संचालक की निवृत्ती । 4

munotes.in