

B.Com.(with Credits)-Regular-Semester 2012 Sem I
0225 - Human Resource Management - I

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/W/16/2962

Max. Marks : 80

- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

1. a) Write the meaning & function's of Human Resource Management. 8
b) Explain the Merits & Demerits of Internal Source of Recruitment. 8

OR

- c) Write the meaning & principles of Interview in details. 16
2. a) Explain the meaning & objectives of Training. 8
b) Write the need & Importance of Management Development Programme? 8

OR

- c) Explain the Definition & Need of Importance of meaning. 16
3. a) Write the objectives of performance Appraisal. 8
b) Explain the process & methods of Job Evaluation? 8

OR

- c) Explain the meaning & Merits & Demerits of performance Appraisal. 16
4. a) Write the measures to Reduce Executive stress. 8
b) Explain the Essential factors of Ideal wage payment system. 8

OR

- c) Write the Advantage & Disadvantage of profit sharing. 16
5. Write short note.
a) Stages of selection process. 4
b) Essential skills for Successful manager. 4
c) limitations of job evaluation. 4
d) Merits of -Motivation. 4

B.Com.(with Credits)-Regular-Semester 2012 Sem I
0225 - Human Resource Management - I

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सूचना :- 1. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

- | | | | |
|-------|----|---|----|
| 1. | अ) | मानव संसाधन व्यवस्थापनाचा अर्थ आणि कार्य लिहा. | 8 |
| | ब) | अंतर्गत स्रोत भरतीचे गुणदोष स्पष्ट करा. | 8 |
| किंवा | | | |
| | क) | मुलाखतीचा अर्थ व तत्वे लिहा. | 16 |
| 2. | अ) | प्रशिक्षणाचा अर्थ व उद्दिष्टे स्पष्ट करा. | 8 |
| | ब) | व्यवस्थापन विकास कार्यक्रमाची गरज व महत्व लिहा. | 8 |
| किंवा | | | |
| | क) | प्रशिक्षणाची व्याख्या आवश्यकता व महत्व स्पष्ट करा. | 16 |
| 3. | अ) | निष्पादन मूल्यांकनाची उद्दिष्टे लिहा. | 8 |
| | ब) | कार्य मूल्यांकनाची प्रकिया व पद्धती स्पष्ट करा? | 8 |
| किंवा | | | |
| | क) | निष्पादन मूल्यांकनाचा अर्थ सांगून त्याचे गुणदोष स्पष्ट करा. | 16 |
| 4. | अ) | व्यवस्थापकीय तणाव कमी करण्याचे उपाय लिहा. | 8 |
| | ब) | आदर्श मजूरी शोधन पद्धतीचे आवश्यक घटक स्पष्ट करा. | 8 |
| किंवा | | | |
| | क) | लाभ विभाजन पद्धतीचे फायदे-तोटे लिहा. | 16 |
| 5. | | टिपा लिहा. | |
| | अ) | निवड प्रक्रियेचे चार टप्पे. | 4 |
| | ब) | यशस्वी व्यवस्थापकाचे कौशल्य. | 4 |
| | क) | कार्यमूल्यांकनाच्या मर्यादा. | 4 |
| | ड) | अभिप्रेरणेचे फायदे. | 4 |

B.Com.(with Credits)-Regular-Semester 2012 Sem I
0225 - Human Resource Management - I

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सूचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. अ) मानव संसाधन व्यवस्थापन का अर्थ एवं कार्य लिखिए। 8
ब) अंतर्गत स्रोत भरती के गुणदोष स्पष्ट कीजिए। 8

अथवा

- क) मुलाखत का अर्थ एवं तत्व लिखिए। 16
2. अ) प्रशिक्षण का अर्थ एवं उद्देश्य स्पष्ट कीजिए। 8
ब) व्यवस्थापन विकास कार्यक्रम का महत्व एवं आवश्यकता लिखिए। 8

अथवा

- क) प्रशिक्षण संज्ञा कि आवश्यकता एवं महत्व स्पष्ट कीजिए। 16
3. अ) निष्पत्ती मूल्यांकन के उद्देश्य बताइए। 8
ब) कार्य मूल्यांकन की प्रक्रिया एवं पद्धतियाँ स्पष्ट कीजिए। 8

अथवा

- क) निष्पत्ती मूल्यांकन का अर्थ बताकर निष्पत्ती मूल्यांकन के गुणदोष स्पष्ट कीजिए। 16
4. अ) व्यवस्थापकीय तनाव कम करने के उपाय बताइए। 8
ब) आदर्श मजूरी शोधन पद्धति के आवश्यक घटक स्पष्ट कीजिए। 8

अथवा

- क) लाभ विभाजन पद्धति के गुणदोष लिखिए। 16
5. टिपण लिखिए।
अ) चयन प्रक्रिया की चार पायरी। 4
ब) सफल व्यवस्थापक के गुण। 4
क) कार्यमूल्यांकन की सिमा। 4
ड) अभिप्रेरणा के गुण। 4

munotes.in