

B.Com.(with Credits)-Regular-Semester 2012 Sem II
0237 - Human Resource Management -II (Human Resource Development)

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/W/16/5153

Max. Marks : 80

- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

1. a) What is meant by demotion ? Explain the principles of demotion policies. 8
b) Define promotion. State it's objectives. 8

OR

c) What is meant by transfer ? Write it's objectives and types. 16
2. a) What is meant by absenteeism ? Write it's causes. 8
b) What is lay-off ? Write causes of lay-off. 8

OR

c) Define labour-turnover ? Write it's causes and explain measures to reduce the rate of labour turnover. 16
3. a) Define Human resource manager ? Explain it's Duty. 8
b) Narrate the objective of Indian Management Institutes. 8

OR

c) Discuss the "Management of Human Resource - a Profession". 16
4. a) Define the quality circle. Write it's benefits for an organisation. 8
b) What is meant by Human resource accounting ? Write the advantages of Human resource accounting. 8

OR

c) What is Human Resource Development ? Explain the objective and importance of Human resource development. 16
5. a) State the principles of promotion. 4
b) Suggest measures to reduce absenteeism of industrial workers. 4
c) State the qualities of H.R.D. Manager. 4
d) Discuss on 'Human Resource Accounting'. 4

B.Com.(with Credits)-Regular-Semester 2012 Sem II
0237 - Human Resource Management -II (Human Resource Development)

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सूचना :- 1. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. अ) पदावनती म्हणजे काय ? पदावनती धोरणाची तत्वे स्पष्ट करा. 8
ब) पदोन्नतीची व्याख्या लिहून तिची उद्दिष्टे सांगा. 8
किंवा
क) बदली म्हणजे काय ? त्याचे उद्देश व प्रकार लिहा. 16
2. अ) गैरहजेरी म्हणजे काय ? गैरहजेरीचे कारणे सांगा. 8
ब) कामगारांना सक्तीने सुट्टी देणे म्हणजे काय ? त्याचे कारण सांगा. 8
किंवा
क) श्रम आवर्ताची व्याख्या सांगून त्याचे कारण आणि श्रम आवर्ताचा दर कमी करण्यासाठी उपाययोजना सांगा. 16
3. अ) मानव संसाधन व्यवस्थापकाची व्याख्या करा. व त्याची कर्तव्ये स्पष्ट करा. 8
ब) भारतीय व्यवस्थापन संस्थेची उद्दिष्टे सांगा. 8
किंवा
क) "मानवी संसाधन व्यवस्थापन- एक पेशा" चर्चा करा. 16
4. अ) गुणवत्ता वर्तुळाची व्याख्या सांगून तिचे संघटनेकरिता असलेले फायदे लिहा. 8
ब) मानव संसाधन लेखांकन म्हणजे काय ? मानव संसाधन लेखांकनाचे फायदे लिहा. 8
किंवा
क) मानव संसाधन विकास म्हणजे काय ? मानव संसाधन विकासाचे उद्देश व महत्व स्पष्ट करा. 16
5. अ) पदोन्नतीचे तत्वे सांगा. 4
ब) औद्योगिक कामगारांची अनुपस्थिती कमी करण्याचे उपाय सुचवा. 4
क) मानव संसाधन विकास प्रबंधकाचे गुण विशद करा. 4
ड) मानव संसाधन लेखांकनावर चर्चा करा. 4

B.Com.(with Credits)-Regular-Semester 2012 Sem II
0237 - Human Resource Management -II (Human Resource Development)

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सूचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. अ) पदावनती का अर्थ बतलाइये। पदावनती नीति के तत्व विषय कीजिये। 8
ब) पदोन्नति की संज्ञा लिखिए। और उसके उद्देश्य बतलाइये। 8
अथवा
क) बदली का अर्थ बतलाइये। और उसके उद्देश्य एवं प्रकार लिखिये। 16
2. अ) गैरहाजरी से क्या आशय है। गैरहाजरी के कारण बतलाइये। 8
ब) श्रमीक को सक्ती की छुट्टी देने का अर्थ बतलाइये। और उसके कारण बतलाइये। 8
अथवा
क) श्रम आवर्त की संज्ञा बतलाकर उसके कारण एवं श्रम आवर्त का दर कम करने हेतु सुझाव बतलाइये। 16
3. अ) मानव संसाधन प्रबंधक को परिभाषित कीजिये। एवं उसके कर्तव्य (Duty) विषय कीजिये। 8
ब) भारत के प्रबंधन संस्थाओंकी उद्देश्य बतलाइये। 8
अथवा
क) "मानव संसाधन प्रबंधन-एक पेशा" चर्चा कीजिये। 16
4. अ) गुणवत्ता वलयों की व्याख्या बताकर उसके संघटना के लिए होनेवाले फायदे लिखिये। 8
ब) मानव संसाधन लेखांकन की परिभाषा कीजिये। मानव संसाधन लेखांकन की फायदे लिखिये। 8
अथवा
क) मानव संसाधन विकास का क्या आशय है। मानव संसाधन विकास के उद्देश्य एवं महत्व विषय कीजिये। 16
5. अ) पदोन्नति के तत्व बतलाइये। 4
ब) औद्योगिक श्रमीक गैरहाजरी कम करने हेतु सुझाव दीजिये। 4
क) मानव संसाधन विकास प्रबंधक के गुण विषय कीजिये। 4
ड) मानव संसाधन लेखांकन पर चर्चा कीजिये। 4

munotes.in