

B.A. II (with Credits)-Regular-Semester 2012 Sem IV
**BA24B-19-Public Administration : Personal Administration and Financial
Administration**

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/W/16/5044

Max. Marks : 80

- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions are equal marks.

1. State the meaning of Training and critical examine of Indian Training system. 16
OR
Explain the structure and functions of UPSC.
2. Explain the process of Budget in India. 16
OR
What is finance Administration? State the importance of finance Administration.
3. Write the answers of following questions. **any two.** 16
a) Discuss the suport of specialist in Administration.
b) Discuss the suport of Generalist in Administration.
c) Explain the nature of corruption in India.
d) State the solution to control of corruption.
4. Write the answers of following questions. **any two.** 16
a) Write the objective and functions of Lokayukta.
b) Role of Lokpal.
c) Explain the Redressal of public grievances.
d) Write the importance of Lokpal.
5. Write the very short Notes. 16
i) Civil service.
ii) Lee Commission.
iii) Finance commission.
iv) Pluralist Budget.
v) Political Neutrality.
vi) Permanent Executive Board.
vii) Two types of public grievances.
viii) Planning.

B.A. II (with Credits)-Regular-Semester 2012 Sem IV
BA24B-19-Public Administration : Personal Administration and Financial Administration

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सूचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. प्रशिक्षणाचा अर्थ सांगुन भारतातील प्रशिक्षण पद्धतीचे टिकात्मक परिक्षण करा. 16
किंवा
केंद्रिय लोकसेवा आयोगाची रचना व कार्य स्पष्ट करा.
2. भारतातील अर्थसंकल्पाची प्रक्रीया स्पष्ट करा. 16
किंवा
वित्तीय प्रशासन म्हणजे काय? वित्तीय प्रशासनाचे महत्व सांगा.
3. खालील प्रश्नांची थोडक्यात उत्तरे लीहा. कोणतेही दोन. 16
a) प्रशासनात विशेषज्ञांच्या समर्थनार्थ चर्चा करा.
b) प्रशासनात सामान्यज्ञांच्या समर्थनार्थ चर्चा करा.
c) भारतातील भ्रष्टाचाराचे स्वरूप स्पष्ट करा.
d) भ्रष्टाचार नियंत्रणाचे उपाय सांगा.
4. खालील प्रश्नांची उत्तरे थोडक्यात लीहा. कोणतेही दोन. 16
a) लोकायुक्ताचा उद्देश व कार्य लीहा.
b) लोकपालाची भूमिका.
c) जन तक्रारीच्या सुधारणा स्पष्ट करा.
d) लोकपालाचे महत्व लीहा.
5. संक्षिप्त उत्तरे लीहा. 16
1) नागरी सेवा.
2) ली कमीशन.
3) वित्त आयोग.
4) अनेकात्मक अर्थसंकल्प.
5) राजकीय तटस्थता.
6) स्थायी कार्यकारी मंडळ.
7) जन तक्रारीचे दोन प्रकार.
8) नियोजन.

B.A. II (with Credits)-Regular-Semester 2012 Sem IV
**BA24B-19-Public Administration : Personal Administration and Financial
Administration**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सूचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. प्रशिक्षण का अर्थ बतलाईएँ। एवं भारत में प्रशिक्षण पद्धतीका टिकात्मक परिक्षण किजिए। 16
अथवा
केंद्रीय लोकसेवा आयोग की रचना एवं कार्य स्पष्ट किजिए।
2. भारत में बजट प्रक्रीया स्पष्ट किजिए। 16
अथवा
वित्तीय प्रशासन म्हणजे काय? वित्तीय प्रशासन के महत्व बताइएँ।
3. निम्नलीखित प्रश्नों के उत्तर लिखीए। केवल दो। 16
a) प्रशासन मे विशेषज्ञोंके समर्थन में चर्चा किजिए।
b) प्रशासन मे सामान्यज्ञोंकी समर्थन में चर्चा किजिए।
c) भारत में भ्रष्टाचार का स्वरूप स्पष्ट किजिये।
d) भ्रष्टाचार नियंत्रण के उपाय बतलाईये।
4. निम्नलीखित प्रश्नों के उत्तर लिखीए। केवल दो। 16
a) लोकायुक्त का उद्देश एवं कार्य लिखिए।
b) लोकपाल की भूमिका।
c) जन तक्रार सुधारणा स्पष्ट किजिए।
d) लोकपाल का महत्व लिखिए।
5. अतिसंक्षिप्त उत्तर लिखिए। 16
1) नागरी सेवा
2) लि कमिशन
3) वित्त आयोग
4) अनेकात्मक बजट
5) राजनितिक तटस्थता
6) स्थायी कार्यकारी मंडळ
7) जन तक्रार के दो प्रकार
8) नियोजन

munotes.in