

FY. BAMMC (Marathi) SEM-II (Regular, April - 2021) Effective Communication -II Set : 1

FYBAMMC SEMESTER II MARATHI (REGULAR) EXAMINATION

Subject: EC-II

* Required

1. Email *

2. First Name *

3. Middle Name *

4. Last Name *

5. Student ID No *

6. Roll No *

munotes.in

7. PRN No

8. Contact No *

MCQs

सूचना :

* सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत.

* एकूण प्रश्न 50.

* एकूण गुण 50.

* प्रत्येक प्रश्नाला 1 गुण .

* एकूण वेळ: 1 तास

9. 1. ईमेलमध्ये विषय ओळ कशी असावी?

Mark only one oval.

- ☐ लांब आणि वर्णनात्मक
- ☐ लहान आणि तंतोतंत
- ☐ शुभेच्छा
- ☐ काही फरक पडत नाही

10. 2. एक्स अक्ष आणि वाय अक्ष ----- सह संबंध आहेत?

Mark only one oval.

- ☐ नकाशे
- ☐ पोस्टर्स
- ☐ आलेख
- ☐ टेबल्स

11. 3. पुढीलपैकी कोणते एका सारांशात समाविष्ट करू नये?

Mark only one oval.

- ☐ मुख्य मुद्दे
- ☐ उदाहरणे
- ☐ मुख्य वाक्ये
- ☐ मुख्य शब्द

12. 4. सारांशचे दुसरे नाव काय आहे?

Mark only one oval.

- ☐ प्रेसिस
- ☐ कन्फर्मेशन
- ☐ कम्पोजिशन
- ☐ कम्प्रेसन

13. 5. दिलेल्या व्याख्येच्या मदतीने शब्द ओळखा... "एखाद्या व्यक्तीने असे लिहिले आहे की काहीतरी वेगळे शब्द वापरून काहीतरी बोलले आहे, खासकरून समजून घेणे सोपे करण्यासाठी".

Mark only one oval.

- ☐ संपादन
- ☐ तांत्रिक डेटाचा अर्थ लावणे
- ☐ पॅराफ्रॅसिंग
- ☐ रेडिओ स्पॉट

munotes.in

14. 6. सारांश आणि पॅराफ्रॅसिंगमध्ये मसुदा तयार करणे आणि पुनर्निर्देशित करण्याचे कार्य काय आहे?

Mark only one oval.

- ☐ लिखाणातील त्रुटी व चुका लक्षात घेणे
- ☐ ते अधिक आकर्षक बनविण्यासाठी
- ☐ महत्वाचे मुद्दे ठळक करणे
- ☐ फक्त खालील प्रोटोकॉलसाठी

15. 7. मासिके आणि नियतकालिके कोणत्या प्रकारच्या माध्यमांचा भाग आहेत?

Mark only one oval.

- ☐ इलेक्ट्रॉनिक मीडिया
- ☐ प्रिंट मीडिया
- ☐ न्यू मीडिया
- ☐ ब्रॉडकास्ट मीडिया

16. 8. एक व्यवसाय संमेलनाचा दिवस, तारीख, वेळ आणि ठिकाण याबद्दल लेखी माहिती पुरवते.

Mark only one oval.

- ☐ अहवाल
- ☐ सूचना
- ☐ प्रसिद्धी पत्रक
- ☐ संपादकाला पत्र

17. 9. एखाद्या संस्थेला नोटीस बजावण्याचा अधिकार कोणाकडे आहे?

Mark only one oval.

- ☐ सेक्रेटरी
- ☐ मॅनेजर
- ☐ सुपर वाईजर
- ☐ एम्प्लॉई

18. 10. बैठकीचा अजेंडा ----- सह बंद आहे.

Mark only one oval.

- ☐ परिपत्रक
- ☐ मेमो
- ☐ सूचना
- ☐ प्रसिद्धी पत्रक

19. 11. ----- म्हणून ओळखल्या जाणाऱ्या बैठकीत चर्चा करण्यासारखे किंवा त्यावर कार्य करण्यासाठी आयटम / विषयांची यादी असलेले दस्तऐवज.

Mark only one oval.

- ☐ मिनिटे
- ☐ व्यवसाय पत्र
- ☐ स्प्रेडशीट
- ☐ अजेंडा

munotes.in

20. 12. पत्राच्या कोणत्या भागामध्ये लेखकाचा पत्ता आणि तारीख असते?

Mark only one oval.

- ☐ मथळा
- ☐ अभिवादन
- ☐ मजकूर
- ☐ समारोप

21. 13. वैयक्तिक अक्षरे छोटी किंवा मोठी असू शकतात परंतु ती सहसा _____ असतात.

Mark only one oval.

- ☐ औपचारिक
- ☐ अनौपचारिक
- ☐ व्यावसायिक
- ☐ महत्वहीन

22. 14. पत्राचा मुख्य मजकूर म्हणजे काय?

Mark only one oval.

- ☐ मजकूर
- ☐ मथळा
- ☐ स्वाक्षरी
- ☐ समारोप

munotes.in

23. 15. 'प्रामाणिक' किंवा 'प्रेम' यासारख्या छोट्या भांडवलाच्या अभिव्यक्तीचा आणि स्वल्पविरामाने अनुसरला जाणाऱ्या पत्राचा मुख्य भाग कोणता आहे?

Mark only one oval.

- ☐ मजकूर
☐ तारीख
☐ समारोप
☐ अभिवादन

24. 16. सामान्यतः "प्रिय" सह प्रारंभ होणाऱ्या पत्राचा कोणता भाग आहे आणि त्या नंतर त्या व्यक्तीचे नाव आणि नंतर स्वल्पविराम आहे?

Mark only one oval.

- ☐ अभिवादन
☐ मजकूर
☐ मथळा
☐ समारोप

25. 17. सारांश लेखनात ----- स्पष्टपणे नमूद केले पाहिजे.

Mark only one oval.

- ☐ गौण कल्पना
☐ मुख्य कल्पना
☐ सर्व कल्पना
☐ विविध उदाहरणे

munotes.in

26. 18. समायोजन पत्र सहसा ____ च्या पत्राचे अनुसरण करते.

Mark only one oval.

- ☐ चौकशी
- ☐ अर्ज
- ☐ तक्रार
- ☐ आमंत्रण

27. 19. च्या पत्राचा मुख्य हेतू म्हणजे तोडगा काढणे.

Mark only one oval.

- ☐ समायोजन (Adjustment)
- ☐ चौकशी (Inquiry)
- ☐ तक्रार (Complaint)
- ☐ आरटीआय (RTI)

28. 20. तक्रारदार, विरोधी पक्ष आणि तक्रारीचे स्वरूप कोणत्या प्रकारच्या पत्राचे आवश्यक भाग आहेत?

Mark only one oval.

- ☐ हक्क पत्र
- ☐ ग्राहक तक्रार निवारण पत्र
- ☐ समायोजन पत्र
- ☐ संपादकाला पत्र

29. 21. आरटीआय चे पूर्ण रूप काय आहे?

Mark only one oval.

- ☐ Right to Information
- ☐ Right to Independent
- ☐ Right to Intervention
- ☐ Right to Initiative

30. 22. आरटीआयच्या नोडल ऑफिसरला चौकशीला प्रतिसाद देणे किती दिवसात अनिवार्य आहे?

Mark only one oval.

- ☐ 60 दिवस
- ☐ 90 दिवस
- ☐ 30 दिवस
- ☐ 50 दिवस

31. 23. सामग्री पृष्ठ, संदर्भ, परिशिष्ट, अमूर्त किंवा सारांश कोणत्या प्रकारच्या व्यावसायिक लेखनाचे अतिरिक्त भाग आहेत?

Mark only one oval.

- ☐ परिपत्रक
- ☐ सूचना
- ☐ प्रसिद्धी पत्रक
- ☐ अहवाल लेखन

munotes.in

32. 24.इन्व्हर्टेड पिरेमिड स्ट्रक्चर वापरून एखादा बातमी लेख लिहिताना कमीतकमी महत्वाची माहिती ---
----- असावी.

Mark only one oval.

- ☐ दुसऱ्या वाक्यात
☐ पहिल्या परिच्छेदाच्या शेवटी
☐ लेखाच्या मध्यभागी
☐ लेखाच्या शेवटी

33. 25. राज्य आयोग किंवा ग्राहक विवाद निवारण राज्य आयोग ----- पर्यंत तक्रारींचे निवारण करतो.

Mark only one oval.

- ☐ 10 लाख
☐ 15 लाख
☐ 25 लाख
☐ 20 लाख

34. 26. संदर्भ क्रमांक येथे लिहिलेले असतात.

Mark only one oval.

- ☐ मध्यभागी
☐ तारखेच्या विरुद्ध बाजू
☐ विषय खाली
☐ विषयाच्या वर

munotes.in

35. 27. _____ हे अभिवादनाच्या खालच्या बाजुस असते.

Mark only one oval.

- ☐ तारीख
- ☐ विषय
- ☐ मजकूर
- ☐ सही

36. 28. स्वाक्षरी _____ कार्य करते.

Mark only one oval.

- ☐ कायदेशीर
- ☐ सामाजिक
- ☐ सांस्कृतिक
- ☐ आर्थिक

37. 29. _____ हे मानार्थ आहे ज्याद्वारे लेखक पत्र सुरू करतो.

Mark only one oval.

- ☐ आतील पत्ता
- ☐ मुख्य पत्ता
- ☐ अभिवादन
- ☐ पत्ता

munotes.in

38. 30. _____ परिच्छेदात वाचकाकडून घ्यावयाच्या सुचविलेल्या क्रियांचा समावेश आहे.

Mark only one oval.

- ☐ समारोपाच्या
- ☐ मधल्या
- ☐ सुरुवातीच्या
- ☐ अभिवादन

39. 31. स्वाक्षरी ब्लॉकमध्ये _____ चे चिन्ह असते.

Mark only one oval.

- ☐ स्पीकर
- ☐ लिस्टर
- ☐ रिसीव्हर
- ☐ सेंडर

40. 32. ईमेलवर कॅपिटल अक्षरे वापरणे ----- मानले जाते.

Mark only one oval.

- ☐ महत्त्व दर्शवित आहे
- ☐ फॅन्सी दिसणे
- ☐ अपमान करणे
- ☐ असंबद्ध

munotes.in

41. 33. "गुड मॉर्निंग मिस्टर थॉमस "हे _____ चे उदाहरण आहे.

Mark only one oval.

- ☐ अभिवादन
- ☐ समापन विधान
- ☐ ईमेल मजकूर
- ☐ सीसी

42. 34. सब्जेक्ट लाइन ----- साठी वापरली जाते

Mark only one oval.

- ☐ ईमेल संदेश लिहित आहे
- ☐ ईमेलचे थोडक्यात वर्णन देणे
- ☐ गृहपाठ
- ☐ भावना

43. 35.कार्यालय _____ हे संघटनेतील मोठ्या संख्येने कर्मचाऱ्यांना माहिती प्रसारित करण्यासाठी औपचारिक आहे.

Mark only one oval.

- ☐ सूचना
- ☐ आदेश
- ☐ परिपत्रक
- ☐ हाऊस ऑर्गन्स

44. 36. कोणत्या संस्थात्मक लेखनाचा क्रियाकलाप प्रकाशन उद्देशाने तयार केला जातो?

Mark only one oval.

- ☐ परिपत्रक
- ☐ कार्यालयीन आदेश
- ☐ प्रसिध्दी पत्रक
- ☐ सूचना

45. 37. मथळा (हेडलाईन) म्हणजे काय?

Mark only one oval.

- ☐ ज्या व्यक्तीने लेख लिहिला
- ☐ वास्तविक लेखाची सुरुवात
- ☐ बातमी लेखाचे शीर्षक
- ☐ वास्तविक लेखाचा शेवट

46. 38. बातम्यांचे लेख कुठे बघायला मिळतात?

Mark only one oval.

- ☐ टिक्कीवर
- ☐ वर्तमानपत्रांमध्ये
- ☐ आपल्या बॅकपॅकमध्ये
- ☐ आपल्या सभोवताली

47. 39.----- मध्ये करमणूक, सेलिब्रिटी, कला, संस्कृती आणि क्रीडा बातम्या समाविष्ट आहेत.

Mark only one oval.

- ☐ फिचर न्यूज
- ☐ पिरिओडिकल न्यूज
- ☐ सॉफ्ट न्यूज
- ☐ हार्ड न्यूज

48. 40. हार्ड न्यूज म्हणजे.....

Mark only one oval.

- ☐ सांस्कृतिक बातमी
- ☐ पार्श्वभूमी माहिती
- ☐ दररोजच्या सार्वजनिक बातम्या
- ☐ बॉक्स आयटम स्टोरी

49. 41.----- एक लहान, दुय्यम मथळा आहे जी सामान्यतः वरील मुख्य मथळा वर विस्तृत करते.

Mark only one oval.

- ☐ नॅरो हेडलाईन
- ☐ सब हेडलाईन
- ☐ कॉम्पॅक्ट हेडलाईन
- ☐ ईनडायरेक्ट हेडलाईन

50. 42. लेखनात ऐक्य म्हणजे

Mark only one oval.

- ☐ हँग टुगेदर
- ☐ सेपरेटड
- ☐ ऍडेड टुगेदर
- ☐ द सेम

51. 43. जिल्हा मंच किंवा ग्राहक विवाद निवारण आयोग ----- पर्यंत ग्राहकांच्या तक्रारी स्वीकारतो.

Mark only one oval.

- ☐ 2 लाख
- ☐ 3 लाख
- ☐ 4 लाख
- ☐ 5 लाख

52. 44. लिखित परिच्छेदाचे मुख्य गुण कोणते आहेत?

Mark only one oval.

- ☐ विस्तार
- ☐ ऐक्य
- ☐ सुसंवाद
- ☐ वरील सर्व

munotes.in

53. 45. ----- ज्याला टॅगलाइन म्हणून देखील ओळखले जाते, हा एक वाक्प्रचार किंवा वाक्य आहे जो जाहिरात किंवा जाहिरातीच्या मालिकेत कंपनीच्या लोगोच्या खाली दिसतो.

Mark only one oval.

- ☐ जिंगल
☐ घोषवाक्य
☐ विधान
☐ बॉडी कॉपी

54. 46. रिपोर्ट लेखनातील शब्दकोष ही ---- ची यादी आहे

Mark only one oval.

- ☐ अहवालात वापरलेल्या तांत्रिक अटी
☐ संदर्भ
☐ अहवालात समाविष्ट विषय
☐ अहवालात वापरलेले चित्र

55. 47. ----- वर आधारित निष्कर्ष सादर करणारे अहवाल सादर करतात.

Mark only one oval.

- ☐ ठसा
☐ तपास
☐ विश्वास
☐ अंतर्ज्ञान

56. 48. _____ त्याच विषयावरील मागील पत्रव्यवहार शोधण्यात मदत करते.

Mark only one oval.

- ☐ विषय
☐ बॉडी
☐ संदर्भ
☐ अभिवादन

57. 49. भारतात आरटीआय कायदा कोणत्या वर्षी लागू झाला?

Mark only one oval.

- ☐ 1995
☐ 2005
☐ 2015
☐ 2010

58. 50. जाहिरातीसाठी संगीतावर सेट केलेले एक आकर्षक गाणे किंवा ट्यून ----- असे म्हणतात.

Mark only one oval.

- ☐ सब हेडलाईन
☐ प्रोमो
☐ टीजर
☐ जिंगल

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms