

Time: 2 ½ Hours

Marks: 75

N.B: (1) All questions are compulsory.  
(2) Figures to the right indicate full marks.

1. (A) Match the columns (Any Eight)

(8)

| Column (A)                  | Column (B)               |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1) Operational Control      | a) Mandatory             |
| 2) Negative Net Worth       | b) Audit Note Book       |
| 3) Manipulation of Accounts | c) Employee fraud        |
| 4) Internal Control         | d) Audit Technique       |
| 5) Sundry Debtors           | e) Bills Receivable      |
| 6) Test Check               | f) Management need       |
| 7) Theft of Assets          | g) Management Fraud      |
| 8) Audit Working Papers     | h) Not a Going Concern   |
| 9) Statutory Audit          | i) Budgetary control     |
| 10) Stock                   | j) Physical Verification |

1.(B) State whether the following sentences are True or False (Any Seven)

(7)

- 1) Depreciation is to be provided on investments only.
- 2) If the stocks are overvalued the Profits and Assets will be overstated.
- 3) Any type of error causes difference in the Trial Balance.
- 4) There is no risk involved in Audit Sampling.
- 5) A voucher need not be dated.
- 6) Management is primarily responsible for detection and prevention of errors and frauds.
- 7) A clean audit report indicates that the business will continue to be profitable in future.
- 8) Auditor is not concerned with the compliance with the Accounting Principles.
- 9) Determining materiality requires professional judgement.
- 10) Auditor should verify whether the payee has signed on a revenue stamp, if the sum exceeds Rs. 250.

2. A) What is Auditing? Explain the objectives of auditing.

(8)

B) Enumerate the different sources of obtaining information by the auditor about his clients business.

(7)

OR

C) What is fraud? How would you classify different frauds?

(8)

D) What is Internal Control? Explain its advantages.

(7)

3. A) Explain Permanent Audit File.

(8)

B) What are the functions of Audit Working Papers?

(7)

OR

C) What is an Audit Program? What are its advantages?

(8)

D) What instructions the auditor should give to his client before the commencement of an audit?

(7)

4. A) Explain in brief Systematic Selection Method in Audit Sampling.

(8)

B) What is Test Checking? State the advantages of Test Checking.

(7)

OR

C) Explain the Internal Control for Sundry Debtors.

(8)

D) What are the objectives of Internal Checks?

(7)

5. A) How would you verify Furniture and fittings? (8)  
B) How would you vouch Advertisement Expenses? (7)

OR

5. C) Write Short Notes (Any 3) (15)  
a) Vouching  
b) Sampling risk  
c) Audit Planning  
d) Concept of Going concern  
e) Financial Statements and its users

[वेळ २ १/२ तास]

[ गुण: ७५ ]

सुचना : १ सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत

२. प्रश्न क्र . २ ते ५ यांना अंतर्गत पर्याय दिलेले आहेत

३. उजवीकडील अंक प्रश्नांनाचे पूर्ण गुण दर्शिवतात

४. इंग्रजी भाषेतील प्रश्न प्रमाण मानावेत

प्र. १. अ. 'अ' स्तंभातील घटकांशी 'ब' स्तंभातील अगदी योग्य विकल्पाची निवड करून जुळवा व पुन्हा लिहा  
(कोणतेही आठ)

| अ ' स्तंभ                         | 'ब' स्तंभ                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| १. कार्यरत नियंत्रण               | • अनिवार्य                           |
| २. नेगेटीव नेट वर्थ               | • हिशोब तपासणी नोंद वही              |
| ३. हिशोबातील खोटेपणा              | • कामगारांनी केलेली अफराताफर         |
| ४. अंतर्गत नियंत्रण               | • हिशोब तपासणीचे तंत्रे              |
| ५. कृणको                          | • प्राप्य बिले                       |
| ६. चाचणी तपासणी                   | • व्यवस्थापन गरज                     |
| ७. मालमत्ता चोरी                  | • व्यवस्थापन अफराताफर                |
| ८. हिशोब तपासणी कामकाज कागदपत्रके | • निरंतर संस्था (गोडंग कन्सर्न) नाही |
| ९. वेधानिक हिशोब तपासणी           | • अंदाजपत्रक नियंत्रण                |
| १०. समभाग                         | • प्रत्यक्ष पडताळणी                  |

प्र. १. ब . संपूर्ण वाक्य लिहून चूक कि बरोबर ते सांगा ( कोणतेही सात )

१. घसारा फक्त गुंतवणूकीवर प्रदान करावयाचे आहे.
२. जर समभागांचे मूल्यमापन केले गेले तर नफा आणि मालमत्ता अतिरेक दाखवली जातील.
३. तात्विक चुकांचा तेरीज पत्रकावर परिणाम होत नाही.
४. हिशोब तपासणी नमुनामध्ये कोणताही धोका नाही.
५. प्रमानकाला दिनांकित करण्याची आवश्यकता नाही.
६. व्यवस्थापन प्रामुख्याने त्रुटी आणि अफरातफर शोधण्यासाठी आणि प्रतिबंधित करण्यासाठी जबाबदार आहे.
७. स्वच्छ लेखापरीक्षण अहवाल असे दर्शवितो की भविष्यात व्यवसाय कायम फायदेशीर राहील.
८. लेखापरीक्षकास लेखांकन तत्त्वांचे पालन करण्याशी संबंधित नाही.
९. भौतिकता निश्चित करण्यासाठी व्यावसायिक न्यायाची आवश्यकता आहे.
१०. जर रक्कम रु. २५० पेक्षा जास्ती असल्यास , प्राप्तकर्त्याने महसूल मुद्रांकवर स्वाक्षरी केली आहे की नाही याची तपासणी लेखा परीक्षकाने केली पाहिजे

प्र. २ अ.) हिशोब तपासणी म्हणजे काय ? हिशोब तपासणीचे उद्देश स्पष्ट करा.

ब.) लेखा परीक्षकाद्वारे त्याच्या ग्राहकांच्या व्यवसायाबद्दल माहिती मिळविण्याच्या वेगवेगळ्या स्त्रोतांचे गणन करा

किवा

प्र. २. क.) अफरातफर म्हणजे काय ? अफरातफरीचे विविध प्रकार सांगा.

ड.) अंतर्गत नियंत्रण म्हणजे काय ? अंतर्गत नियंत्रणाचे फायदे कोणते आहेत ते विषद करा.

- प्र. ३ अ.) कायम हिशोब तपासणी फाईल स्पष्ट करा. ०८  
 ब.) हिशोब तपासणी कामकाज कागदपत्रकेची कार्ये कोणती आहेत? ०९  
 किवा
- प्र.३. क.) हिशोब तपासणी कार्यक्रम म्हणजे काय? हिशोब तपासणी कार्यक्रमाचे फायदे काय आहेत ते सांगा. ०८  
 ड.) लेख परीक्षकाने हिशोब तपासणी सुरू होण्यापूर्वी आपल्या पक्षकाराला कोणत्या सूचना द्याव्यात? ०९
- प्र. ४ अ.) हिशोब तपासणी नमुना मधील पद्धतशीर निवड पद्धत स्पष्ट करा ? ०८  
 ब.) चाचणी तपासणी काय आहे? चाचणी तपासणीचे फायदे सांगा. ०९  
 किवा
- प्र.४. क.) कृणकोसाठी अंतर्गत नियंत्रण समजावून सांगा. ०८  
 ड.) अंतर्गत तपासणीची उद्दीष्टे कोणती? ०९
- प्र. ५ अ.) तुम्ही 'फर्निचर आणि फिक्स्चर' यांचे सत्यापन कसे कराल ? ०८  
 ब.) तुम्ही 'जाहिरात खर्च' यांचे सत्यापन कसे कराल ? ०९  
 किवा
- प्र.५. थोडक्यात टिप लिहा (कोणतेही तीन) १५  
 अ. प्रमाणन  
 ब. नमुना निवडीतील धोके  
 क. हिशोब तपासणी नियोजन  
 ड. गोडिंग कन्सेशन संकल्पना  
 ई. अर्थिक पत्रक आणि त्याचे वापरकर्ते